

## 「學雜費及學分費」相關問答集

Q1：我會收到學校寄的繳費單嗎？

答：不會。為落實節能減碳、因應電子化潮流，自 95 學年度第 2 學期起，學雜等費繳費訊息將採 E-mail 通知，不再寄發紙本，由同學上網列印及查詢繳費狀況。

Q2、如何知道繳費時間？

- (1)請參閱成功大學行事曆。(半年前公告)
- (2)註冊組：請參閱註冊須知。(當學期前一個月)
- (3)出納組：請參閱學雜費專區/繳費相關資訊(請使用校內 IP 位址)。(當學期前一個月)
- (4)成功大學 APP：學雜費專區/繳費相關資訊(請使用校內 IP 位址)。(當學期前一個月)
- (5)E-mail 至學號信箱。(繳費開始當日)

Q3、什麼時候會收到「學雜費」繳費 E-mail 通知？

答：【第一學期】各學制舊生約於 8 月中旬 E-mail 通知。

【第一學期】新生約於 8 月中旬 E-mail 通知。

【第二學期】約開學前三星期 E-mail 通知。

Q4、什麼時候會收到「學分費」繳費 E-mail 通知？

答：開學後註冊組會依選課公告第三階段以棄選異常處理後，並將學分費傳送至出納組後 E-mail 通知繳費。

Q5、繳費單列印及查詢繳費狀態管道？

答：「列印及查詢繳費狀況管道」如下：

- (1)網址：<https://cashier-ufo.ncku.edu.tw/?Lang=zh-tw>→學雜費專區(請使用校內 IP 位址)。
- (2)成功大學首頁→行政單位→財務處→出納組→學雜費專區(請使用校內 IP 位址)。
- (3)成功大學 APP：學雜費專區(請使用校內 IP 位址)。
- (4)成功大學首頁→行政單位→財務處→出納組→網路收款平台-繳費者網址，境外生可使用國外信用卡、銀聯卡繳費，請連結至出納組。(帳號：請輸入學號；密碼：請輸入學號後 4 碼)

Q6、繳費期限已過，如何補繳？

答：請參照出納組最新消息會公告。

### Q7、臺灣銀行學雜費入口網，若無法列印繳費單者，該如何處理？

答：(1)境外新生於開學，學雜費繳費日前，學籍檔身分證字號若未更正，預設身分證字號為"學號"。

(2)復學生於學雜費開始繳費日之前未復學，需至出納組繳費。

(3)備取生請查看 Q11。

(4)關於繳費單列印、或任何繳費問題，請親至出納組或電洽出納組 06-2757575 轉分機 50606 或分機 50607，將有專人協助處理相關事宜。

### Q8、如何查詢繳費是否成功？

答：請於繳款入帳日後查詢。(在學證明需 "繳費銷帳" 後才能申請)

(1) 國立成功大學出納組首頁→資訊分類清單→學雜費專區(請使用校內 IP 位址)→學生繳費查詢。

(2) 台灣銀行學雜費入口網→學生登入後→查詢是否已銷帳。

(連結網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>)

(3) 台銀臨櫃繳款、ATM 轉帳、網路銀行轉帳、信用卡→約 2~3 日。

(4) 4 大超商、郵局→約 5~7 個工作天。

(5) 銀聯卡→約 7~10 個工作天。

(6) 境外生使用國外信用卡繳費者，出納組網路平台繳費者網址"繳費明細資料查詢" 下載繳費證明書。

### Q9、如何知道繳費單的收費標準？

答：請至國立成功大學首頁→行政單位→教務處→註冊組→學雜費收費標準

(連結網址 <https://reg-acad.ncku.edu.tw/p/412-1041-5424.php?Lang=zh-tw>)

### Q10、大學部延畢生應繳交那些費用？

答：請至台銀學雜費入口網繳納

(1)第一階段繳納→學生平安保險費。

(2)第二階段繳納→「學分費」(學分數 9 以下) 或「學費」、「雜費」(學分數 10 以上)。

### Q11、備取生為何無法在台銀學雜費入口網繳納？

答：因出納組於學雜費繳費日前，即上傳作業完成，若為作業日之後備取生，台銀學雜費入口網原資料為前一位同學資訊，無法覆蓋備取生資訊，故備取生第 1 次繳納學雜費需至出納組繳納。

Q12、期末通識課程或教育學程費用，如何繳費？

答：若於二階繳費日之前，學雜費系統有修課資料，可於臺灣銀行學雜費入口網繳納。之後請至出納組繳納。

Q13、目前繳費管道有那些？如何繳費？

答：請參照出納組網頁->學雜費專區(請使用校內 IP 位址)->繳費相關資訊。

Q14、如果沒有繳納「學雜費」、「學分費」，學校會如何處理？

答：學生應於每學期規定期限內繳納各項費用，如逾期未繳費，依本校學則第三章第八條第一項辦理。

(連結網址：<http://reg.acad.ncku.edu.tw/var/file/41/1041/img/2539/a1.pdf>)

Q15、如何辦理就學貸款及辦理減免？

答：請洽生活輔導組

(1)請至成功大學首頁→行政單位→學生事務處→生活輔導組。

(連結網址：<http://assistance.osa.ncku.edu.tw/?Lang=zh-tw>)

(2)第 1 次辦理減免學雜費者，需俟生活輔導組承辦人作業後，再至出納組首頁→學雜費專區(請使用校內 IP 位址)→學生繳納查詢：減免身分 "Y"，即可至出納組繳費。第 2 次之後於線上繳費。

(3)就貸生一律先上生輔組網站登錄資料後才能去銀行對保，繳費單"不是"對保單。

Q16、學生會費是否需要繳納？(出納組無代收學生會費)

答：依大學法第 33 條規定：學校應依學生會請求代收會費，唯其繳納與否，請洽課外活動組：06-2757575 轉 50370。

Q17、住宿費問題？(出納組無代收住宿費)

答：請洽住宿服務組：06-2757575 轉 86357 或 86340。

Q18、如何取得「學雜費繳費證明」？

答：(1)請連結至成功大學出納組-學雜費專區(請使用校內 IP 位址)-學雜費繳費查詢  
(建議彩色印表機列印)

\*\*\*\*\*注意：僅開放當學期列印\*\*\*\*\*

(2)請至台銀學雜費入口網下載（列印後如需用印，請攜帶紙本至出納組辦理）

(3)境外生使用國外信用卡繳費者，出納組網路平台繳費者網址”繳費明細資料查詢”下載繳費證明書。

(4)就學貸款生需俟生輔組申請的款項，撥至學校銷帳後，才会有繳費證明單。大約學期末。若未銷帳前，需繳費證明請洽生輔組 06-2757575 轉 50345。

Q19、請問若因特殊原因至出納組補繳學費或境外生使用網路收款平台繳納，為何臺灣銀行學雜費入口網上仍出現未繳費資料？

答：因臺灣銀行網站系統係為委外收款單位，本組無法將資料回錄至臺銀系統銷帳，故無須理會台銀網站上的尚未銷帳繳費訊息。以出納組學雜費專區"學生繳費查詢系統"為依據。

Q20、辦理就學貸款同學若有貸款不足時，何時需補交差額？

答：生活輔導組承辦人會通知繳款，若有任何疑問請洽生活輔導組 2757575 轉 50345。

Q21、辦理就學貸款同學若有貸款餘額（如書籍費等），何時匯入帳戶？

答：因為辦理就學貸款有一定的財產查核程序，銀行在學期末才會撥款，屆時才會將貸款差額匯入帳戶。

Q22、無法列印「離校程序單」→出現至出納組繳費？

答：在新學期中辦理前學期畢業離校，因已產生新學期繳費資訊，請洽註冊組承辦人分機 50130，將新學期繳費資料歸零，即可列印離校程序單。若有積欠費用還需至出納組繳納。

Q23、對繳費單內容有疑問時，該如何處理？

答：請洽各項業務主辦單位聯絡電話：本校總機(06)2757575

服務項目	聯絡分機	承辦單位
學雜費徵收標準	50121、 50130	註冊組
註冊、休、退學	50121、 50130	註冊組
學生選課等	50150	課務組
學雜費減免	50353	生活輔導組
就學貸款	50345	生活輔導組
住宿相關費用	86357、 86340	住宿服務組
學生團體保險	50345	生活輔導組
語言教材使用費	52020	外語中心
電腦及網路通訊使用費	61000	計網中心
僑陸生、外籍生健保費	50467	境外生與學人 事務組
外籍生獎學金	50463	境外生與學人 事務組
學雜費等繳費單	50606、 50607	出納組